



Niedersächsische Staatskanzlei . Postfach 2 23 . 30002 Hannover

**Niedersächsische
Staatskanzlei**
Die Leiterin des Protokolls

Herrn
Paul Hicks
Wischhof 5
29320 Hermannsburg

30. Mai 2011

English for Business in der Staatskanzlei

Sehr geehrter Herr Hicks,

seit November 2008 sind Sie als Dozent für Englisch für eine Gruppe von ca. 12 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Staatskanzlei tätig.

Diese Mitarbeiter benötigen Englischkenntnisse zur Bewältigung ihrer dienstlichen Aufgaben, besonders zur Betreuung von hochrangigen ausländischen Gästen in Niedersachsen oder zur Vorbereitung und Durchführung von Auslandsreisen.

Gern bestätige ich Ihnen, dass sie den Unterricht zu unserer vollsten Zufriedenheit erteilt haben.

Im Niveau haben Sie sich am Lower Cambridge Certificate orientiert und damit unsere Alltagsprachanfordernisse exakt getroffen.

Hervorheben möchte ich besonders, dass es Ihnen jedes Mal wieder gelungen ist, aktuelle politische Themen durch entspr. Unterrichtsmaterialien in die Gruppe einzubringen und alle Teilnehmer zum aktiven Sprachgebrauch zu animieren. Sehr häufig entstanden lebhafte Diskussionen, in denen Sie flexibel auf die Gesprächsentwicklung und die Wünsche der Teilnehmer eingegangen sind.

Mit freundlichen Grüßen

Ul. Moller